



Centro de Formação de Escolas
dos Concelhos de Benavente,
Cordeiro e Salvaterra de Magos



REPÚBLICA
PORTUGUESA
EDUCAÇÃO



Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar

**PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO
DOS AGRUPAMENTOS DE
ESCOLAS DE SAMORA CORREIA
E DE BENAVENTE**

Ação 2018-12

Pessoal Docente

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

"Trabalho colaborativo com o Google Drive"

N.º da Operação: POCH-04-5267-FSE-000014

N.º do Curso: 20

N.º da Ação: 1

Modalidade: Curso de Formação

N.º de horas: 12h

N.º de créditos: 0,5

N.º de registo: CCPFC/ACC-91549/17

Formação na área disciplinar: Releva para a formação geral

Entidade promotora: Agrupamentos de Escolas de Samora Correia e de Benavente/Cento Educatís

Formador(a): Cristina Novo e Ana Torres (Formadoras externas da ESE de Santarém)

Local: **Agrupamento de Escolas de Benavente**

Destinatários: **Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário e da Educação Especial (MÁXIMO DE 20 FORMANDOS)**

Critérios de seleção: **1. Ordem de inscrição dos docentes de todos os níveis de ensino dos Agrupamentos associados. 2.º Ordem de inscrição dos docentes de todos os níveis de ensino dos Agrupamentos não associados.**

CRONOGRAMA

DIA	HORÁRIO	
10 janeiro 2018	16.00 h	19.00 h
17 janeiro 2018	16.00 h	19.00 h
24 janeiro 2018	16.00 h	19.00 h
31 janeiro 2018	16.00 h	19.00 h

Objetivos:

Conhecer vantagens e limitações das plataformas de armazenamento;

Compreender a plataforma de armazenamento Google Drive;
Conhecer outras plataformas de armazenamento (DropBox, OneDrive, Meocloud etc.);
Saber criar uma conta na plataforma de armazenamento Google Drive;
Compreender a instalação e configuração da plataforma de armazenamento Google Drive no computador;
Saber aceder à plataforma de armazenamento Google Drive via Web e/ou via Explorer;
Saber partilhar informação com outros utilizadores (pastas, ficheiros e formulários);
Compreender a importância da sincronização da informação;
Reconhecer as possibilidades de utilização do espaço de armazenamento;
Saber criar e editar documentos no Google Docs, Google Sheets, Google Slides e Google Forms;
Conhecer as Apps Google;

Conteúdos:

Apresentação (1 hora)

Apresentação dos objectivos e conteúdos da formação, condições de frequência e regime de avaliação dos formandos.

Módulo 1 - Conhecer e instalar a plataforma de armazenamento Google Drive (4 horas)

Vantagens e limitações das plataformas de armazenamento (armazenamento na nuvem).

A plataforma de armazenamento Google Drive.

Outras plataformas de armazenamento (DropBox, OneDrive, etc.).

Criar uma conta na plataforma de armazenamento Google Drive.

Instalar e configurar a plataforma de armazenamento Google Drive no computador.

Módulo 2 - Trabalhar com a plataforma de armazenamento Google Drive (6 horas)

Aceder à plataforma de armazenamento Google Drive via Web e/ou via Explorer.

Partilha de informação com outros utilizadores (pastas, ficheiros e formulários).

Sincronização de informação.

Utilização do espaço de armazenamento.

Criação e edição de documentos no Google Docs, Google Sheets, Google Slides e Google Forms.

As Apps Google

Apresentação dos portefólios dos formandos (1 horas)

Avaliação dos Formandos:

A avaliação deste curso será contínua e basear-se-á no acompanhamento e observação da dedicação e rendimento de cada formando durante as sessões, dando-se especial relevo ao desempenho durante os períodos definidos para a execução de exercícios práticos.

Todos os trabalhos produzidos serão compilados num portefólio digital que deverá integrar uma reflexão crítica/memória final.

Será utilizada a escala de avaliação de 1 a 10 valores, conforme estipulado no RJFCP.

A aprovação no curso dependerá da obtenção de classificação igual ou superior a 5 valores e da frequência mínima de 2/3 do total de horas conjuntas da acção.

A avaliação terá a seguinte ponderação:

- 40% (pontualidade, envolvimento, participação e realização das tarefas propostas)
- 60% (reflexão crítica/memória final e trabalhos realizados na plataforma de armazenamento)

Avaliação da Acção:

Avaliação do curso através da aplicação de questionário;
Relatório de desenvolvimento do curso a apresentar pela formadora;
Relatório de avaliação final da ação pelo Centro de Formação

Certificação da Ação:

- * Para os efeitos previstos no n.º 1 do artigo 8.º, do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente ação releva para efeitos de progressão em carreira de Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário e Professores de Educação Especial
- * **Para efeitos de aplicação do artigo 9.º do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores a presente ação não releva para a progressão em carreira.**